

# Front office manager



## Functieomschrijving

Ben jij klaar voor de volgende stap in je carrière als Front Office Manager? 5-sterren vakantiepark De Witte Berg is volop in ontwikkeling en zoekt jouw expertise! Samen met ons enthousiaste en gemotiveerde team zorg jij ervoor dat onze gasten een onvergetelijke vakantie ervaren, terwijl we samen blijven werken aan de verdere ontwikkeling van ons park

Als Front Office Manager ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze gasten. Met jouw ervaring draai je direct mee op de receptie en richt je de backoffice optimaal in. Je houdt je dagelijks bezig met het beantwoorden van vragen, het maken van reserveringen, in- en uitchecken van gasten en het optimaliseren van onze guest journey. Klachten weet je correct en zelfstandig af te handelen en administratieve taken voer je zorgvuldig uit.

Daarnaast werk je actief aan social media, dynamic pricing, nieuwsbrieven, externe boekingskanalen en mailings. Dit doe je niet alleen in het Nederlands, maar ook in het Duits en Engels. Samen met het team zorg je ervoor dat nóg meer gasten een topvakantie beleven!

## Dit ben jij

- Gastvrij, spontaan en sociaal.
- Flexibel en representatief.
- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met reserveringssystemen en dynamic pricing is een pré.
- Beheersing van Nederlands, Duits en Engels.

## Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een dynamisch bedrijf
- Een flexibel rooster (20-32 uur per week).
- Werken in een klein en hecht team.
- Zondag toeslag en reiskostenvergoeding.
- Een salaris volgens cao recreatie op basis van ervaring en opleiding.
- Budget voor persoonlijke ontwikkeling.
- Een prachtige werkplek op ons bekroonde vakantiepark.
- Jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling.

Herken jij jezelf in deze omschrijving, heb jij humor, steek je graag je handen uit de mouwen en voel je je thuis in een open en nuchtere werksfeer? Dan ben jij degene die we zoeken! Solliciteer nu en word onderdeel van ons gezellige familiebedrijf.

Word jij onze nieuwe Front Office manager?

Stuur je sollicitatie naar [laurens@dewitteberg.nl](mailto:laurens@dewitteberg.nl) of bel naar 0652657893 en vraag naar Laurens. Solliciteren kan tot 14 december 2024