



Vacature: Bijbaan of seizoenswerk Front Office (uren in overleg)

Word het stralende gezicht van ons 5-sterren vakantiepark!

Ben jij minimaal 8 uur per week beschikbaar, energiek en gastvrij? Hou je van een relaxte vakantiesfeer en Twentse gezelligheid? Dan zoeken wij jou! Bij De Witte Berg, ons 5-sterren vakantiepark met een sfeervol restaurant en speeltuinen, zoeken we een Front Office Medewerker die zorgt voor een topvacantie voor onze gasten. En het wordt nog beter: **we zijn genomineerd voor Camping van het Jaar 2025!**

Wat ga je doen?

Als Front Office Medewerker ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze gasten. Je checkt ze in en uit, helpt ze aan tips over de omgeving en zorgt dat alles op rolletjes loopt. Daarnaast handel je ook reserveringen af en verkoop je producten uit onze campingwinkel. Elke dag is anders, met gasten uit heel Nederland die jij een onvergetelijke ervaring bezorgt!

Wat verwachten we van jou?

- Je bent spontaan, gastvrij en houdt van samenwerken.
- Representatief en flexibel zijn voor jou vanzelfsprekend.
- Je bent beschikbaar in de weekenden
- Je hebt Twentse nuchterheid (of kunt het snel aanleren).
- Ervaring als receptioniste is mooi meegenomen, maar geen must!

Wat bieden wij?

- Flexibele werktijden, alles kan in overleg
- Werken in een klein en hecht team met een goede sfeer.
- Een goed salaris, leuke extra's zoals personeelsuitjes, én barbecues.
- **Een prachtige werkplek op een vakantiepark dat genomineerd is voor Camping van het Jaar 2025!**

Word jij onze nieuwe Front Office topper?

Stuur je sollicitatie naar info@dewitteberg.nl of bel naar **0541-291605** en vraag naar Stephanie. Solliciteren kan tot **1 november 2024**

